



spitex-fricktal.ch



personal@spitex-fricktal.ch



062 866 48 00



Steinerstrasse 10 | 4333 Münchwilen AG

Spitex Fricktal AG ist eine moderne und innovative Non-Profit Spitex. Im Auftrag von 17 Gemeinden bieten wir unsere Dienstleistungen in einem Einzugsgebiet von ca. 50'000 Einwohnern des oberen und unteren Fricktal an. Unsere rund 100 Mitarbeitenden und 20 Lernende und Studierende pflegen über 600 Kundinnen und Kunden in rund 140'000 Einsätzen pro Jahr. Die Spitex Fricktal AG bietet neben allgemeiner somatischer Pflege auch fachspezifische Pflege in den Bereichen Psychiatrie und Spezialisierte Palliative Care an.

HUMAN RESOURCES (M/W/D) 50 - 60 %

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung und Weiterbildung im Bereich Personalassistentin oder HR Fachperson
- Berufserfahrung im Bereich Personaladministration
- Sehr gute Kenntnisse des Sozialversicherungswesens und betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Selbständige, verantwortungsbewusste, effiziente und sorgfältige Arbeitsweise
- Wirtschaftliche, analytische und konzeptionelle Denkweise
- Hohe Kommunikationsfähigkeit sowie gute Deutschkenntnisse mündlich und schriftlich
- Gute Informatik-Anwenderkenntnisse (Hard- und Software)

Ihre Aufgaben

- Abwicklung der gesamten Personaladministration von Eintritt über Mutationen bis Austritt
- Erstellen von Arbeitsverträgen und Arbeitszeugnissen
- Führen und Pflege der Personalstammdaten und Dossiers
- Ansprechperson für Mitarbeitende bei jeglichen Fragestellungen rund um das Anstellungsverhältnis
- Führung des administrativen Anstellungsprozess, sowie Unterstützung im Rekrutierungsprozess und Teilnahme an Vorstellungsgesprächen
- Durchführung der monatlichen Lohnläufe
- Hauptverantwortung beim HR-Jahresabschluss
- Bereitstellen von Unterlagen für Revisionen
- Mitwirken bei der Weiterentwicklung und Optimierung von HR-Prozessen

DAS
BIETEN
WIR

Ein interessantes und
anspruchsvolles Aufgabengebiet in
einer modernen und innovativen
Organisation



Eigenständige, motivierte und
freundliche Teams, in denen Respekt
und Wertschätzung einen hohen
Stellenwert haben

Attraktive
Anstellungsbedingungen mit
guten Sozialleistungen



Raum für Selbstständigkeit,
Verantwortung und persönliche
Entwicklung



[HIER BEWERBEN](#)

